



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMERIKSAAN DOKUMEN VAKSINASI PADA ABK**

2025


**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

Jl. Veteran No, 219 Belawan I - Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



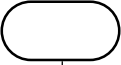
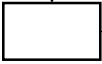
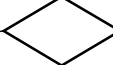
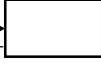
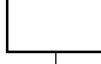

**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	:	OT.02.02/C.IX.4/720/2025
Tgl Pembuatan	:	5 Maret 2025
Tgl Revisi	:	22 Oktober 2025 (revisi-1)
Tgl Efektif	:	23 Oktober 2025
Disahkan Oleh	:	
Nama SOP	:	Pemeriksaan Dokumen Vaksinasi pada ABK

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan2 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular3 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1501 Tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan wabah dan upaya penanggulangan4 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan Kesehatan5 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pelayanan dan Penerbitan Sertifikat Vaksinasi Internasional6 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP7 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/Menkes/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandara Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik8 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 424 Tahun 2007 tentang Pedoman Upaya Kesehatan Pelabuhan dalam rangka Karantina Kesehatan9 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/Menkes/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandara Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki Kemampuan Komunikasi yang Baik2 Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK3 Petugas Karantina Kesehatan yang dibutuhkan : Dokter, Perawat, Pembimbing Kesehatan Kerja,Pranata Labkes, Adminkes
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pemeriksaan dan Pengobatan2 SOP Pelayanan Vaksinasi dan Penerbitan ICV/e-ICV pada Dewasa3 SOP Pelayanan Penerbitan Legalisasi ICV/e-ICV4 SOP Skrining Penyakit Menular Langsung	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Alat pengolah data3. Alat pelindung diri
Peringatan	Pencatatan dan Pelaporan
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila pemeriksaan dokumen vaksinasi tidak dilaksanakan maka risiko penyebaran penyakit menular akan meningkat2 Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

SOP Pemeriksaan Dokumen Vaksinasi pada ABK

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Adminstrasi	Petugas Boarding	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menerima berkas dan atau dokumen permohonan dari agen			Berkas dan/atau Dokumen	0,5	Berkas dan/ atau Dokumen diterima	
2	Mencetak surat tugas			Koneksi Internet Alat Pengolahan Data	1	Surat tugas tercetak	
3	Memeriksa dokumen vaksinasi (<i>Vaccination List</i>) dan ICV ABK diatas kapal		Valid  Tidak valid	ATK dan Alat Pengolah Data	5	Data kelengkapan vaksinasi ABK	
4	Melakukan koordinasi dengan Timker 2 untuk penerbitan COP			Alat Komunikasi	2	Informasi data vaksinasi ABK diterima	
5	Membuat rekomendasi untuk melengkapi vaksinasi bagi ABK			Alat Pengolah Data	2	Surat rekomendasi	
6	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy)			Koneksi Internet Alat Pengolah Data	0,5	Dokumen terarsip	
JUMLAH WAKTU					11		